**Antrag auf Nutzung privater Datenverarbeitungsgeräte für dienstliche Zwecke**

Name der Schule: Friedrich-Weinbrenner-Gewerbeschule Freiburg

Name, Vorname , Amts-/Dienstbezeichnung …………………………..………......................

Ich beabsichtige die Nutzung der folgenden privaten Datenverarbeitungsgeräte

Genutzte Hardware: Laptop, USB-Stick, CD/DVD

(Nichtzutreffendes streichen)

Eingesetzte Software: Word, Excel, Openoffice

(Welche Software wird genutzt?)

Folgende Datenarten sollen verarbeitet werden: (nichtzutreffendes streichen)

Namen, Adressen, Telefon, Email, Noten von SchülerInnen

Fotos von SchülerInnen

Ich sichere zu, die Anlage 1 der Verwaltungsvorschrift "Datenschutz an öffentlichen Schulen" einzuhalten sowie die nach § 9 Abs. 3 LDSG erforderlichen technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen zu haben, insbesondere

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

* **Zutrittskontrolle** (räumlich)ja O nein O
* **Benutzerkontrolle**  ja O nein O
* **Zugriffskontrolle** ja O nein O
* **Datenträger und Speicherkontrolle** ja O nein O
* **Transportkontrolle** (falls Daten übermittelt werden)ja O nein O
* **Verfügbarkeitskontrolle** (Datensicherung) ja O nein O
* **Datenlöschung** (mittels geeignetem Verfahren)ja O nein O

Ich habe folgende Sicherheitsmaßnahmen realisiert:

* Update Betriebssystem ja O nein O
* Einsatz einer Firewall ja O nein O
* Einsatz Virenschutz ja O nein O

Ich sichere ferner zu, nach entsprechender Aufforderung, die o.g. Datenverarbeitungsgeräte, auf welchen personenbezogene Daten gespeichert werden, zu Kontrollzwecken an die Schule zu bringen. Die Löschung der gespeicherten Daten führe ich spätestens nach dem Ende des nächsten Schuljahres durch.

Ich verpflichte mich, alle wesentlichen Änderungen (Neubeschaffung von Hardware, Software) der Schulleitung zeitnah mitzuteilen.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genehmigt! \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum, Unterschrift Lehrkraft  Datum, Unterschrift Schulleitung